Programa Campus de OVW

Ejemplo de la descripción de posición para el/la director/a del proyecto

Título profesional
Director/a de proyecto

Salario
Se estima que el rango del salario sea [insertar rango de salario inicial] y proporcional con la experiencia.

Acerca de la Institución
[Insertar descripción del contexto de la universidad]

Resumen de la posición
La [EJEMPLO de universidad] ha recibido un subsidio de tres años del Programa de Subsidios para reducir la violencia doméstica, la violencia en las relaciones de pareja, la agresión sexual y el acecho en la universidad de la Oficina contra la Violencia a la Mujer (OVW, por sus siglas en inglés) del Departamento de Justicia de los Estados Unidos. El propósito del subsidio es establecer un programa integral, coordinado, informado en trauma, y culturalmente relevante para prevenir y responder a la violencia doméstica, la violencia en relaciones de pareja, la agresión sexual y el acecho en la universidad. La [EJEMPLO de universidad] está contratando a un/a director/a de proyecto que se encargará se encargará de la gestión diaria, la supervisión y la administración de este programa. El/la director/a del proyecto será responsable de coordinar la planificación e implementación de los requisitos del programa, así como de apoyar todas las actividades relacionadas con el subsidio. Este es un puesto de [XX]% de equivalente a tiempo completo (FTE, por sus siglas en inglés) ([XX] horas/semana), de 3 años de duración, financiado por un subsidio a partir de [FECHA] con la posibilidad de que el subsidio continúe y se renueve la posición.

Responsabilidades Esenciales

- Supervisar las operaciones diarias y coordinar todas las actividades relacionadas con la administración del subsidio del Programa Campus de OVW.

Este proyecto ha sido financiado por los subsidios 2020-TA-AX-K006 otorgados por la oficina contra la Violencia a la Mujer, del Departamento de Justicia de los Estados Unidos. Las opiniones, hallazgos, conclusiones y recomendaciones expresadas en esta publicación, programa o exhibición pertenecen a sus autores/as y no reflejan necesariamente los puntos de vista del Departamento de Justicia, Oficina contra la Violencia a la Mujer.

- Trabajar en estrecha colaboración con el/la supervisor/a del proyecto y otras partes interesadas clave para desarrollar, facilitar y mantener el Comité Coordinador (CCRT por sus siglas en inglés) de la institución.
- Trabajar en colaboración con el Comité Coordinador y otras partes interesadas clave para garantizar el desarrollo y la implementación de los requisitos y actividades reglamentarias y programáticas del subsidio.
- Servir como punto de contacto para mantener la comunicación entre la universidad y la oficina contra la Violencia a la Mujer del Departamento de Justicia.
- Asegurar que los entregables del Proyecto se completen a tiempo y de acuerdo con los requisitos legales y del programa de subsidios.
- Cultivar y mantener relaciones de colaboración con una amplia gama de partes interesadas (personal, facultad, los/las estudiantes, personas miembros de la comunidad y organizaciones aliadas de la comunidad) para lograr las metas del proyecto.
- Trabajar con las partes interesadas clave para evaluar las necesidades de los/las estudiantes y la comunidad de la universidad en general, incluidas las comunidades históricamente marginadas y desatendidas, para recopilar información que sirva de base para las actividades y la ejecución del proyecto.
- Trabajar con el Comité Coordinador para desarrollar, implementar y monitorear el plan estratégico específico del proyecto.
- Desarrollar y mantener procesos de comunicación e intercambio para garantizar que los/las socios/as del proyecto estén informados/as y tengan acceso a información y materiales clave del programa.
- Mantener una documentación detallada de los documentos del subsidio y entregables del proyecto.
- Recopilar y organizar los datos institucionales relevantes para presentarlos en los informes semestrales de desempeño.
- Participar en el adiestramiento virtual y presencial y en la asistencia técnica requeridas por el programa de subsidios, incluida la orientación para nuevos/as recipientes de fondos, los Institutos de Adiestramiento Técnico, los seminarios web y las llamadas con los/las proveedores/as de asistencia técnica de OVW y con OVW.
- Cumplir con todas las leyes federales y estatales pertinentes y las pautas de confidencialidad.
- Supervisar y cumplir todas las condiciones especiales del subsidio.

Consejo técnico para los/las recipientes de fondos de continuación: si tiene proyectos o iniciativas específicas en su subsidio de continuación que serán un enfoque importante para el/la directora/a del proyecto, podría considerar agregarlos a la descripción de la posición. Estos son solo ejemplos de actividades. La descripción de su posición debe reflejar el alcance de la misma.

Ejemplo de responsabilidades de la posición para actividades específicas del proyecto o de recipientes de fondos de continuación:

- Planificar, desarrollar y ejecutar una conferencia a nivel de la universidad, estatal o regional sobre [TEMA].
- Coordinar y liderar la iniciativa institucional [INVOLUCRANDO A LOS HOMBRES].
- Planificar, desarrollar e implementar un programa de intercesoría de víctimas basado en la universidad.
- Planificar, implementar y evaluar un programa de educación de pares.
- Planificar, implementar y evaluar [proyectos y servicios especiales] para atender a las poblaciones estudiantiles específicas, incluidas las comunidades históricamente marginadas y desatendidas.
- Colaborar con los/las socios/as de la universidad y las organizaciones aliadas en la comunidad para desarrollar protocolos de respuesta de la universidad y la comunidad, incluidas las referencias simplificadas, mensajes coherentes y materiales

Consejo técnico para los/las beneficiarios/as de consorcios: Adapte las responsabilidades de su cargo al contexto del consorcio. Vea la muestra de responsabilidades de la posición a continuación.

correspondientes para los servicios a las personas sobrevivientes.

Ejemplo de responsabilidades de puesto para consorcios:

- Colaborar con todos los/las socios/as del consorcio para garantizar que todas las personas del consorcio estén integradas en la toma de decisiones sobre las principales actividades del proyecto.
- Reunirse regularmente con los/las socios/as del consorcio y garantizar que la comunicación entre ellos/as sea clara, coherente y continua.
- Coordinar con los/las socios/as del consorcio para garantizar que cada universidad cumpla con los requisitos estatutarios y programáticos del subsidio.

Viajes

- Se requieren algunos viajes para esta posición, incluidos hasta cinco sesiones de adiestramiento y asistencia técnica requeridos durante el periodo de subsidio.

Consejo técnico: trabaje con su departamento de Recursos Humanos para determinar los requisitos mínimos para esta posición de acuerdo con los requisitos institucionales y la ley pertinente. Estas son solo ejemplos de habilidades y no requisitos de OVW para la posición de director de proyecto.

Requisitos Establecidos

- Bachillerato en trabajo social, servicios humanos, salud pública, justicia penal o campo relacionado;
- De 1 a 3 años de experiencia relacionada, incluido el trabajo con equipos multidisciplinarios, subsidios o trabajos en temas relacionados con la violencia doméstica, la violencia en relaciones de pareja, la agresión sexual y el acecho;
- Conocimiento demostrado y comprensión de la violencia doméstica, la violencia en relaciones de pareja, la agresión sexual y el acecho.

Habilidades preferidas

- Experiencia en gestión de proyectos y habilidades de mediación;
- Experiencia trabajando con equipos multidisciplinarios;
- Amplio conocimiento de investigación y las mejores prácticas relacionadas con la prevención y/o intercesoría de víctimas/sobrevivientes de violencia doméstica, violencia en relaciones de pareja, agresión sexual y acecho específicamente en un entorno universitario;
- Experiencia en gestión de subsidios (incluyendo redacción de propuestas, elaboración de informes y elaboración de presupuestos).

Avisos legales y obligatorios

[Trabaje con su departamento de Recursos Humanos para cumplir con los requisitos de su institución y la ley estatal].

Instrucciones para solicitar el empleo

Las personas interesadas pueden postularse directamente a las oportunidades de empleo de la [EJEMPLO universidad] en la página de internet [insertar sitio web aquí]. Las personas interesadas deben enviar una carta de presentación, currículum y tres referencias profesionales.