Comité Coordinador (CCR):
Actividades de planificación del primer año

El Comité Coordinador (CCR, por sus siglas en inglés) es un equipo multidisciplinario de socios/as del campus y de la comunidad que se reúnen periódicamente para evaluar, planificar, monitorear y evaluar los esfuerzos de prevención y respuesta del campus. El CCR no analiza casos individuales en el campus. Mas bien, funciona como un grupo de trabajo que se enfoca en desarrollar una respuesta coordinada, colaborativa y sistémica a la violencia en relaciones de pareja, violencia doméstica, agresión sexual y acoso en el campus (DVSAS, por sus siglas en inglés).

Durante el primer año de planificación del subsidio, el CCR podrá participar en las siguientes actividades:

1. **Dar forma a la composición y estructura del equipo.** Como ejemplo podemos citar actividades que incluyan invitar a las partes interesadas clave del campus y de la comunidad a unirse al comité; desarrollar declaraciones de misión y valores; determinar una estructura; identificar el liderazgo del comité; desarrollar subcomités o grupos de trabajo; confirmar un cronograma de reuniones; determinar estándares para la comunicación y la resolución de conflictos; y establecer políticas operativas o estatutos del comité.

2. **Involucrar a socios/as clave del campus y de la comunidad**. Algunos ejemplos incluyen garantizar que la composición del equipo sea inclusiva y refleje la composición cultural de su campus; organizar “excursiones” del CCR a agencias comunitarias asociadas para informarles sobre los recursos comunitarios, las relaciones disponibles y que comprendan cómo los/as estudiantes abordan las derivaciones a las agencias comunitarias; así como invitar a socios/as de la comunidad a visitar el campus, asistir a programas y aprender más sobre la historia y la estructura del Programa Universitario.

3. **Desarrollar la capacidad del equipo.** Un ejemplo serían invitar a las personas miembros del comité a adiestrarse mutuamente en sus áreas de especialización; traer a expertos/as del campus y de la comunidad para adiestrar a miembros del comité en cuestiones relacionadas con DVSAS del campus; brindar adiestramiento básico sobre leyes locales y estatales y mandatos federales como la Ley Clery y el Título IX; y asistir a oportunidades de adiestramiento externo y seminarios web en equipo.

4. **Evaluar las necesidades de su campus**. Algunos ejemplos incluyen revisar encuestas anteriores o desarrollar e implementar varias encuestas; realizar grupos de discusión con distintos/as miembros del campus; organizar sesiones de escucha en todo el campus; y auditorías de recursos para informar el trabajo del comité coordinador durante el año de implementación.

5. **Planificar y preparar estratégicamente la implementación.** Por ejemplo, desarrollar un plan estratégico con objetivos y pasos de acción específicos, mensurables, alcanzables, relevantes y con plazos determinados (SMART); contratar, incorporar y adiestrar al personal y/o voluntarios/as del proyecto; finalizar los programas de adiestramiento y los entregables; programar sesiones de adiestramiento y prevención; y confirmar los detalles logísticos para la implementación anual.

6. **Revisar las políticas y los protocolos del campus.** Algunos ejemplos incluyen revisar las políticas, los procedimientos y los protocolos pertinentes que ya existen en el campus para identificar fortalezas, oportunidades, eficiencia, niveles de transparencia y accesibilidad, y desarrollar pólizas, procedimientos y protocolos cuando no existan.

7. **Identificar posibles prácticas prometedoras y estrategias de implementación.** Como ejemplo citaremos revisar estrategias de prevención y respuesta basadas en evidencia, informadas en trauma y específicas para la población, y seleccionar las que mejor se adapten a la comunidad de su campus.

8. **Garantizar que las estrategias de prevención e intervención tengan en cuenta las necesidades de las comunidades históricamente marginadas o subrepresentadas.** Estas actividades incluyen la composición de grupos focales o sesiones de escucha para revisar posibles estrategias de prevención y respuesta que tengan en cuenta las diferencias culturales.

9. **Desarrollar una estrategia de comunicación.** Como ejemplo está el desarrollar un proceso de comunicación interna del CCR; desarrollar un plan para involucrar al liderazgo del campus; e identificar un mecanismo para difundir el trabajo del CCR a la comunidad del campus en general, incluyendo estudiantes, personal docente, personal administrativo, padres, madres o tutores, exalumnos/as y la comunidad en general.

10. **Determinar los métodos de evaluación del impacto.** Algunas actividades que se pueden llevar a cabo son determinar el método de recopilación de datos; identificar procesos y medición de resultados que utilizará el comité para determinar la eficacia; alinear procesos para recopilar, medir y compartir datos entre las agencias del campus y comunidad; y determinar cómo se compartirán los datos con la comunidad en general para demostrar el alcance y el impacto.

Este proyecto ha sido financiado por el subsidio No. 15JOVW-23-GK-05131-CAMP otorgado por la Oficina contra la Violencia a la Mujer del Departamento de Justicia de los Estados Unidos. Las opiniones, hallazgos, conclusiones y recomendaciones expresadas en esta presentación pertenecen a sus autores/as y no reflejan necesariamente los puntos de vista del Departamento de Justicia ni de la Oficina contra la Violencia a la Mujer de los Estados Unidos.